

# LEEFREGELS

---

In de leefregels worden een aantal afspraken gemaakt tussen de verblijvers en het jeugdverblijfcentrum om het verblijf van verschillende groepen tegelijkertijd vlot te laten verlopen. De groep is contractueel verplicht de leefregels na te leven.

Neem voor uw verblijf de leefregels door en breng ook de deelnemers op de hoogte.

In het jeugdverblijfcentrum respecteren alle mensen elkaar. Daarom is er geen plaats voor enige vorm van discriminatie, racisme of propaganda van die aard. Uitgangspunt is de "Europese conventie van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden" en de "Universele verklaring over de rechten van het kind".

## **Art. 1 - Vooraf**

Het jeugdverblijfcentrum moet vooraf de naam kennen van de groepsverantwoordelijke die ter plaatse instaat voor de coördinatie van het verblijf en de afspraken met het jeugdverblijfcentrum. Deze verantwoordelijke dient tijdens de hele verblijfsperiode aanwezig te zijn in het centrum.

## **Art. 2 - EHBO**

Er wordt aangeraden dat elke groep EHBO-materiaal meebrengt en haar deelnemers op de hoogte brengt bij wie van de groep men tijdens het verblijf voor EHBO terecht kan.

## **Art. 3 - Huisdieren, caravans, mobilhomes en tenten**

Huisdieren, caravans, mobilhomes en tenten zijn niet toegelaten op het domein.

Blindengeleidehonden en assistentiehonden zijn wel toegelaten, mits men op voorhand dit heeft verwittigd aan de coördinator.

## **Art. 4 - Roken**

In het jeugdverblijfcentrum mag niet gerookt worden. Roken kan buiten. Aan de zijingang is een grote asbak voorzien.

## **Art. 5 - Aankomst**

De groepsverantwoordelijke meldt zich bij aankomst onmiddellijk bij de coördinator of zijn vervanger. In geval van wijzigingen van groeps grootte geeft de groepsverantwoordelijke de juiste aantallen bij aankomst door.

Hij/zij ontvangt een slaapkamerlijst, een overnachtingsfiche en de nodige sleutels voor eventueel kamers, lokalen, buitendeur.

De groepsverantwoordelijke vult de dag van de aankomst de slaapkamerlijsten overnachtingsfiche in en bezorgt ze voor de overnachting aan de coördinator. De groepsverantwoordelijke is belast met de indeling van de kamers.

## **Art. 6 - Lokalen**

Het jeugdverblijfcentrum stelt volgens de grootte van de groep gratis één basislokaal ter beschikking. Deze lokalen zijn permanent beschikbaar voor de groep. Voor bijkomende lokalen gelden vastgestelde tarieven per dagdeel.

Meubilair, tafels en stoelen blijven in de lokalen en moeten na gebruik teruggeplaatst worden zoals aangegeven is in het lokaal.

Elke groep is verantwoordelijk voor het afvalbeheer. Het jeugdverblijfcentrum zorgt voor de selectieve behandeling van het afval. Zuiver papier en karton, blik, kroonkurken, ijzer, glas, etensresten, klein gevaarlijk afval en restafval moeten in verschillende vuilnisbakken. De vuilnisbakken zijn beschikbaar in het gebouw. Een incorrect gebruik van de vuilnisbakken zal worden beboet.

Iedereen zorgt voor energiespaarzaamheid en veiligheid. Na de werktijden dooft de groepsverantwoordelijke de lichten en sluit de ramen en deuren. De radiatorknop mag dicht.

## **Art. 7 - Slaapkamers**

De slaapkamers zijn op de eerste dag van het verblijf beschikbaar vanaf 16.00 uur. Tenzij anders aangegeven.

Er hangt in elke slaapkamer een ontruimingsschema en de richtlijnen voor het achterlaten van de kamer na gebruik.

De groepsverantwoordelijke moet binnen het uur na het betrekken van de ter beschikking gestelde lokalen eventuele tekorten of schade signaleren. Ontbrekende, beschadigde of niet-functionerende zaken die later aan het licht komen, worden onmiddellijk na vaststelling aan de verantwoordelijke van het jeugdverblijfcentrum gemeld. De groep moet niet-gemelde schade en tekorten vergoeden.

Het slaapkamermeubilair moet altijd in de slaapkamers blijven.

Het gebruik van een onderlaken, laken of slaapzak is verplicht. De gebruikers brengen die zelf mee of kunnen die huren bij het jeugdverblijfcentrum. De reinigingskosten voor bevuilde matrasbeschermers en/of dekens en/of kussens worden aangerekend.

De slaapkamers moeten op de vertrekdag voor 9.30 uur ontruimd zijn volgens de richtlijnen.

## **Art. 8 - Maaltijden**

De maaltijden worden gereserveerd op onderstaande uren:

- ontbijt: 8 uur
- middagmaal: 12.30 uur
- avondmaal: 18 uur

In geval van een grote bezetting van het jeugdverblijfcentrum kan in overleg met de verblijvers deze uurregeling door het jeugdverblijfcentrum gewijzigd worden.

Na de lunch wordt het restaurant ten laatste om 14 uur verlaten.

Ontbijt, middag- en avondmaal gebeuren in **zelfbediening**. De groep ruimt af na het eten en is verantwoordelijk voor de afwas.

## **Art. 9 - Bar en speelzaal**

In principe houden de groepen 's avonds de bar zelf open. De groep die de bar uitbaat, zorgt voor het financieel beheer, de bediening, de discobar en de muziekeuze, de vaat, de schoonmaak en het openings- en sluitingsuur van de bar.

De bar en speelzaal kunnen pas geopend worden vanaf 20 uur indien verschillende groepen tegelijkertijd in het jeugdverblijfcentrum verblijven. Activiteiten in de bar mogen andere activiteiten niet storen.

Iedereen moet de verkoopprijzen van de bar eerbiedigen.

In de bar mogen alleen de producten die het jeugdverblijfcentrum beschikbaar stelt, verkocht of verbruikt worden. Het gebruik van een ander lokaal als bar is niet toegestaan. Ander gebruik van de barruimte kan overlegd worden.

Als er verschillende groepen tegelijkertijd in het jeugdverblijfcentrum verblijven, spreken ze tijdens de namiddagpauze af met de coördinator welke groep op welke avond verantwoordelijk is voor de bar.

## **Art. 10 - Buitenterreinen**

De buitenterreinen zijn beschikbaar voor de groepen. Er is een geasfalteerd terrein voor balsporten en een voetbalveld voor buitenspelen en een park.

Het gebruik van geluidsinstallaties buiten is niet toegelaten.

Alle gebruikers van het jeugdverblijfcentrum zorgen voor de netheid van het domein. Rommel hoort niet thuis in de natuur.

## **Art. 11 - Materiaal**

Na voorafgaande afspraak met de coördinator kan er eventueel materiaal voor een beperkte duur gestockeerd worden.

## **Art. 12 - Vertrek**

Bij vertrek worden alle sleutels behalve de kamersleutels verzameld en overhandigd aan de coördinator van het centrum.

Bij het vertrek van de groep controleert de coördinator de lokalen en de slaapkamers. Eventuele schade of tekorten worden aangerekend. De groepsverantwoordelijke kan bij deze controle aanwezig zijn.